



Ptujska cesta 30, 3252 Rogatec
e-pošta: tajnistvo@osrogatec.si
Davčna številka: 98183443
Transakcijski račun: 01307-6030678255
telefon 03 818 34 00 faks: 03 818 34 10



Rogatec, 3. 3. 2025
Številka: 007-1/2024-2

HIŠNI RED

VIZ OŠ ROGATEC ENOTA VRTEC

VIZ OŠ Rogatec – Enota vrtec (v nadaljevanju besedila: vrtec) s Hišnim redom določa pravila, ki so pomembna za nemoteno življenje in delo v vrtcu.

Hišni red določa:

1. Splošne določbe
2. Območje vrtca in površine, ki sodijo k vrtcu pri OŠ Rogatec
3. Organizacija
4. Uvajanje otroka v vrtec
5. Prihod in odhod
6. Uporaba prostorov in igrišč
7. Otrokova lastnina
8. Lastnina vrtca
9. Etični kodeks
10. Varnost in zdravje
11. Kršitve Hišnega reda
12. Prehodne in končne določbe

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Temeljne naloge vrtca so pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroka, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

2. člen

Hišni red je zasnovan tako, da zagotavlja ravnanje in sodelovanje udeležencev vrtca v skladu z vizijo vrtca, Kodeksom etičnega ravnanja v vrtcu ter Pogodbo o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca.

3. člen

Delavci vrtca, starši, drugi obiskovalci in otroci (v nadaljevanju: udeleženci vrtca) so dolžni upoštevati Hišni red in vsa splošna zakonska določila, še posebej določila s področja vzgoje in izobraževanja.

2. OBMOČJE VRTCA IN POVRŠINE, KI SODIJO K VRTCU PRI OŠ ROGATEC

4. člen

Območje prostora zajema vse površine, ki jih je ustanovitelj dal vrtcu v upravljanje ali pa samo v uporabo, vrtec pa le-te vzdržuje in za njih skrbi kot dober gospodar.

Vrtec posluje na dveh lokacijah, in sicer:

- Enota Rogatec, Ptujška cesta 30 b, Rogatec,
- Enota Dobovec, Dobovec pri Rogatcu 35 c, Rogatec.

3. ORGANIZACIJA

5. člen

Starši so dolžni upoštevati poslovalni čas vrtca. Vrtec posluje pet dni v tednu, od ponedeljka do petka od 5.15 do 16.00 (Enota Rogatec) in 5.15 do 15.30 (Enota Dobovec).

Vrtec ima v soglasju z ustanoviteljem možnost spremembe poslovalnega časa, ki izhaja iz objektivnih potreb staršev in vrtca.

6. člen

V času počitnic posluje Enota Rogatec, Ptujška cesta 30 b, Rogatec. Zaradi racionalizacije poslovanja si vrtec pridržuje pravico združevanja oddelkov med letom in v času počitnic.

V okviru poslovalnega časa je otrok lahko v celodnevem programu prisoten do 9 ur dnevno. V primeru, da je otrok v vrtcu več kot 9 ur dnevno, mora strokovni delavec na to opozoriti starše.

4. UVAJANJE OTROKA V VRTEC

7. člen

Ob prvi vključitvi otroka v vrtec se otroku in staršem zagotovi možnost postopnega uvajanja v življenje in delo ter bivanje v vrtcu. Otroka se na novo okolje in nove ljudi uvaja postopoma. Otrokom in staršem se ob prvem srečanju pred vključitvijo otroka v vrtec pozorno prisluhne.

Staršem se posredujejo prve informacije o življenju in načinu dela vrtca na uvodnem srečanju staršev novincev, ki ga izvedeta pomočnica ravnateljica vrtca in svetovalna delavka vrtca.

Čas postopnega uvajanja otroka ob prvi vključitvi v vrtec je različen, po izkušnjah sodeč pa traja od treh dni do sedem dni. V navedenem obdobju imajo starši, po predhodnem dogovoru s strokovnim delavcem skupine, možnost ob prihodu otroka prisostvovati delu skupine, v katero je otrok vključen (do 5 dni). Predvideni čas prisostvovanja je v dopoldanskem času.

Starši si ob prihodu obujejo copate, ki jih prinesejo s seboj, biti morajo zdravi. Starši, ki so bolni, ne morejo prisostvovati delu skupine.

5. PRIHOD IN ODHOD

8. člen

V vrtec otroci in starši vstopajo skozi glavni vhod v posamezni enoti vrtca. Starši so dolžni ob prihodu v vrtec otroka osebno izročiti strokovnim delavcem v oddelku.

9. člen

Ob odhodu otroka iz vrtca so strokovni delavci dolžni otroka osebno izročiti staršem oziroma osebi, ki so jo starši pooblastili na predpisanem obrazcu vrtca. Do prevzema otroka ob odhodu starši počakajo v garderobi. Zaradi higienskih zahtev starši in drugi obiskovalci vrtca v igralnice ne vstopajo obuti. V prostorih vrtca se ob predaji in prevzemu otroka starši naj ne zadržujejo dlje, kot je to potrebno (priporočamo od 5 do 10 min).

Sporočanje odsotnosti otroka

10. člen

Starši otrokovo odsotnost, vzrok odsotnosti ali kasnejši prihod otrok v vrtec, zaradi nemotenega vzgojnega procesa, sporočijo najkasneje do 8.00 zjutraj na mobilno telefonsko številko otrokovega oddelka (igralnice).

Zagotavljanje spremstva

11. člen

Starši so seznanjeni z določilom 7. odstavka 87. člena Zakona o pravilih cestnega prometa /ZPrCP (Uradni list RS, št. 156/21 – uradno prečiščeno besedilo in 161/21 – popr.), ki določa, da morajo imeti otroci na poti v vrtec ter domov spremstvo polnoletne osebe. Starši lahko v izjemnih primerih pisno ali ustno vrtcu sporočijo ime in priimek druge osebe, ki bo iz vrtca odpeljala otroka.

Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let, in mladoletniki, če to dovolijo starši in jih bodisi navedejo na obrazcu za vpis ali bodisi predložijo pisno izjavo, da so v celoti odgovorni za varnost otroka na poti v vrtec ali na poti domov.

Ukrepi ob neustreznem otrokovem spremstvu

12. člen

Starši oziroma osebe, pooblaščen za prevzem otroka, so dolžne po otroka prihajati v primernem psihofizičnem stanju. V primeru suma, da je oseba, ki je prišla po otroka, alkoholizirana ali/in pod vplivom drog ali/in drugih substanc, se izvedejo naslednji ukrepi:

1. pokličemo **drugega starša/skrbnika** in/ali ostale nam dane številke,
2. pokličemo policijo 113,
3. ravnamo po navodilih policije,
4. otroka ta čas zadržimo,
5. obvestimo vodstvo vrtca,
6. o tem dogodku pisno obvestimo CSD Šmarje pri Jelšah.

13. člen

Ob ugotovitvi, da se na igrišču ali okrog vrtca zadržujejo neznane in sumljive osebe, se takoj obvesti vodstvo vrtca.

Nepooblaščenim osebam je vstop v vrtec prepovedan.

6. UPORABA PROSTOROV IN IGRIŠČ

14. člen

Udeleženci spoštujejo pisne oznake za gibanje po prostorih vrtca. V igralnico lahko vstopajo starši in obiskovalci samo z dovoljenjem strokovnega delavca (uvajalno obdobje, obiski v skupini ...).

Starši lahko ob povabilu strokovne delavke vstopajo v igralnico samo, če se preobujejo.

Sprehajanje po vrtcu, zadrževanje v garderobah, igralnicah in na igriščih ni dovoljeno.

Fotografiranje nezaposlenih

15. člen

V prostorih vrtca (v nadaljnjem besedilu garderobe, igralnice, igrišča) je brez vednosti zaposlenih prepovedano fotografiranje in izdelava drugih vrst posnetkov otrok in zaposlenih.

7. OTROKOVA LASTNINA

16. člen

Starši so dolžni spoštovati nedotakljivost tuje lastnine.

Oblačila in obutev

17. člen

Otrok mora v vrtec prihajati primerno oblečen in obut glede na vremenske razmere in aktivnosti. Otroci naj imajo v garderobi vedno rezervna oblačila, ki naj bodo označena in v otrokovem nahrbtniku ali omarici. Zalogo rezervnih oblačil starši sproti pregledujejo.

Copati naj bodo preprosti in nedrseči, da zagotavljajo varno hojo otroka. Tudi čevlji naj otroku omogočajo samostojnost pri obuvanju.

Oblačila naj bodo trpežna, udobna in pralna, namenjena sproščeni igri otrok.

Čevlji, copati in oblačila naj bodo podpisani ali označeni.

Primerna urejenost

18. člen

Otroci naj v vrtec prihajajo primerno urejeni svoji starosti (nenaličeni, primerno urejene frizure, primerna obutev ...).

Glede na primerno urejenost in zaradi varnosti otroka in drugih otrok je prepovedano nositi nakit (verižice, zapestnice, prstane, viseče uhane ...).

V vrtcu se ne prevzema odgovornosti za igrače, ki jih otroci prinesejo od doma. Glede prinašanja igrač veljajo dogovori, ki jih posamezni oddelki sprejmejo na sestanku za starše.

V vrtcu se ne prevzema odgovornosti za vredne predmete, ki jih otroci prinesejo v vrtec. Otroci v vrtec ne smejo prinašati nevarnih predmetov. V primeru, ko predmeti ogrožajo otrokovo varnost, varnost drugih otrok in zdravje, jih strokovni delavec lahko začasno vzame.

8. LASTNINA VRTCA

19. člen

Vsi udeleženci vrtca morajo imeti spoštljiv in odgovoren odnos do notranje in zunanje opreme vrtca.

Če udeleženci vrtca opazijo poškodovano lastnino, na to opozorijo strokovne delavce v oddelku, pomočnico ravnateljice ali ravnateljico.

9. ETIČNI KODEKS

20. člen

Neprimerno vedenje, verbalni pritiski in grožnje med udeleženci vrtca niso dovoljeni. V primeru kršitev se naredi zapisnik in obvesti vodstvo vrtca.

Vsi udeleženci vrtca so dolžni spoštovati in se ravnati po Etičnem kodeksu vrtcev, ki je priloga tega Hšnega reda, ter upoštevati varstvo osebnih podatkov.

Pomembna obvestila so izobešena na oglasnih deskah oddelkov in skupnih oglasnih deskah za starše.

Delavci vrtca so dolžni varovati osebne in poslovne podatke VIZ OŠ Rogatec – Enota vrtec. Zaposleni v vrtcu skrbijo za dobro ime vrtca in strokovno opravljeno delo.

10. VARNOST IN ZDRAVJE

21. člen

Vrtec prevzema odgovornost za varnost otrok v času njihovega bivanja v vrtcu. Varnost otrok v vrtcu zagotavljajo vsi odrasli oziroma vsi udeleženci vrtca. Vsi so dolžni ravnati tako, da s svojim ravnanjem zagotavljajo varnost otrok, drugih oseb in materialnih dobrin v prostorih vrtca in na njegovih zunanjih površinah. Upoštevati morajo predpise o varnosti in zdravju pri delu, splošne akte vrtca ter navodila vodstva vrtca v zvezi z ukrepi za varno in zdravo delo.

Dolžnost zaposlenih je nenehno bdeti nad otroki in zagotavljati, da otroci niso nikoli sami. Aktivnosti so organizirane in vodene tako, da ves čas zagotavljajo nemoten pregled nad otroki.

Delo oziroma bivanje otrok v vrtcu se organizira tako, da se budno spremlja gibanje, vedenje in ravnanje otrok v vrtcu. Otroke se varuje pred vsakršnimi zlorabami v vrtcu, tako s strani otrok kot odraslih. Vsi starši in otroci so odgovorni in dolžni upoštevati ničelno toleranco do nasilja nad otroki ter v primeru zaznanega neustreznega ravnanja starša ali zaposlenega v odnosu do otrok v VIZ OŠ Rogatec – Enota vrtec to takoj osebno prijaviti vodstvu vrtca.

Ukrepi za zdravo in varno delo v igralnici

22. člen

Za zdravo življenje v vrtcu skrbimo tako, da zagotavljamo snažnost prostorov in opreme, dovolj svežega zraka v prostorih, gibanje na prostem, dnevno telesno aktivnost, redno vzdrževanje higiene otrok, zaščito pred nalezljivimi boleznimi ter uravnoteženo prehrano.

Za varnost otrok v igralnici in znotraj prostorov vrtca sta odgovorna vzgojitelj predšolskih otrok in

vzgojiteljpredšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja. Otroci morajo biti v času bivanja v prostorih vrtca stalno pod njunim nadzorom.

Puščanje otrok samih, brez nadzora, se šteje kot hujša kršitev delovne obveznosti. Spremljevanje otrok v sanitarije oziroma v garderobo ali prevzem oziroma priprava hrane se ne šteje kot opustitev nadzora.

Ukrepi za varnost otrok zunaj

23. člen

Aktivnosti izven prostorov vrtca organiziramo in vodimo tako, da ves čas zagotavljamo stalen in nemoten pregled nad vsemi otroci (razporejenost strokovnih delavcev po celem igrišču, ob vseh igralih oziroma plezalih).

Zdravje otroka v vrtcu in ravnanje v primeru poškodb otroka

24. člen

Strokovni delavec mora imeti stalen in nemoten pregled nad vsemi otroki svoje skupine. Pri plavalnih dejavnostih in morebitnih dejavnosti v okviru vrtca v naravi (zimovanje) poskrbimo, da je največ 8 otrok na enega strokovnega delavca oziroma polnoletnega spremljevalca.

Otroci v vrtec hodijo zdravi. V primeru nalezljive bolezni otroka morajo starši takoj obvestiti strokovnega delavca skupine, ki jo otrok obiskuje. Ta nato informacijo prenese vodstvu vrtca, ki nato izobesi obvestilo na oglasno desko pred igralnico skupine, v kateri se je nalezljiva bolezen pojavila, da so na morebitne simptome bolezni pozorni tudi starši otrok, ki obiskujejo to skupino.

V primeru poškodbe ali slabega počutja otroka v vrtcu je vsak strokovni delavec dolžan ukrepati. Otroku je potrebno nuditi varno mesto ter zagotoviti, da ni sam. Strokovni delavci morajo v primeru poškodbe otroka, zelo slabega počutja, bolezenskega stanja takoj obvestiti starše in v urgentnih primerih poklicati nujno medicinsko pomoč. Če staršem zaradi nedosegljivosti ni mogoče posredovati sporočila, otrok pa nujno potrebuje zdravniško pomoč, strokovni delavec iz skupine in strokovni delavec druge skupine/pomočnica ravnateljice/svetovalna delavka otroka pospremita k zdravniku. V primeru prevoza otroka z reševalnim vozilom otroka spremlja strokovni delavec skupine in počaka z otrokom v bolnišnici do prihoda staršev. Dolžnost staršev je, da pridejo po otroka v najkrajšem

možnem času od prejetega klica.

V primeru poškodbe otroka v vrtcu in izven vrtca mora strokovni delavec, poleg vseh nujnih ukrepov za nudenje prve pomoči otroku, izpolniti tudi zapisnik o nezgodi otroka v vrtcu in ga oddati vodstvu.

Posebnosti otroka

25. člen

Starši so dolžni ob vpisu otroka v vrtec ali pred vstopom otroka v vrtec opozoriti strokovne delavce o posebnostih otroka (otrok se rad skriva/se česa zelo boji ...), njegovega zdravja (alergije, diete, vročinski krči, epileptični napadi ...) in razvoja. Za posebne prehranske zahteve (diete) morajo starši pomočnici ravnateljici vsako leto predložiti novo zdravniško potrdilo z natančnim seznamom živil, ki jih otrok ne sme uživati. Pomočnica ravnateljice kopijo zdravniškega potrdila posreduje v kuhinjo in strokovnim delavcem.

V vrtcu se dajejo zdravila samo tistim otrokom, ki zaradi življenjsko ogrožajočih zapletov brez zdravila ne zmorejo (npr: vročinski krč). Starši so tako dolžni vrtec informirati z vsemi navodili tako otrokovega pediatra kot tudi z navodili glede dajanja in ustreznega shranjevanja takega zdravila. Strokovni delavci preverjajo rok uporabe zdravila ter o tem obveščajo starše.

Prehrana v vrtcu in skrb za zdravje

26. člen

Vsi delavci v vrtcu morajo biti seznanjeni z morebitnimi alergijami posameznih otrok in njihovimi dietami. V primeru združevanja skupin je potrebno informacijo prenesti tistima strokovnima delavcema, ki v času združene skupine delata v oddelku. Vsi delavci vrtca spoštujejo in izvajajo predpise HACCP sistema.

Prehrana v vrtcu je premišljena in skrbno načrtovana za vse otroke. Pri sestavi jedilnikov se sledi tradiciji in običajem lokalnega okolja. Jedilnik je enoten za obe enoti vrtca, vsak prvi dan v mesecu

je objavljen na spletni strani vrtca in izobešen na oglasni deski. Prehrana v vrtcu poteka po ustaljenem časovnem ritmu prehranjevanja. Starši spoštujejo uro prehranjevanja (zajtrk) in pripeljejo otroke v vrtec vsaj deset minut pred obrokom, da ima otrok čas za nemoteno vključitev v skupino.

Strokovni delavci morajo poskrbeti, da si otroci pred prehranjevanjem umijejo roke. Pri hranjenju otrok je potrebno paziti na varnost otrok pri uporabi jedilnega pribora, temperaturo hrane (pred razdelitvijo hrane oziroma tekočine je potrebno preveriti ustreznost njune temperature) in uživanje hrane (npr. koščičastega sadja idr.). Upošteva se kultura prehranjevanja v vrtcu, in sicer vsi otroci med hranjenjem sedijo za mizo. Hrane otroci ne nosijo po igralnici in tudi ne domov (popoldansko malico pojedjo v vrtcu, ker je vrtčevska prehrana namenjena izključno prehranjevanju otrok v času njegovega bivanja v vrtcu).

Starši hrane in pijače v vrtec ne prinašajo.

Strokovni delavci morajo poskrbeti za ustrezno vzdrževanje in shranjevanje otroških dud in stekleničk.

Neposredno pred počitkom otrok so strokovni delavci dolžni preveriti, ali so usta otrok prazna.

Prepoved kajenja, skrb za red in druge prepovedi ter obveznosti

27. člen

V notranjih in zunanjih prostorih vrtca oziroma zunanjih pripadajočih površinah vrtca ni dovoljeno kajenje, pitje alkohola ali uživanje drugih substanc.

V prostore vrtca in pripadajoče igrišče je prepovedano voditi živali, razen ob predhodnem dogovoru z vodstvom vrtca, ko je prisotnost živali del vzgojno-izobraževalnega programa vrtca.

Strokovni in tehnični delavci so dolžni v delovnem času nositi primerna oblačila in natikače/teniske.

Med vzgojnim delom je uporaba zasebnega mobilnega aparata prepovedana. Le-ta mora biti nastavljen na tiho, da ne moti dela v skupini. Prav tako se v službenem času zaposleni ne povezujejo na družbena omrežja in podobne aplikacije.

11. KRŠITVE HIŠNEGA REDA

28. člen

V primeru kršitve Hišnega reda in v drugih konfliktnih situacijah s strani starša/skrbnika ali spremljevalca otroka je strokovni delavec oziroma vpletena oseba vrtca dolžna takoj narediti zapisnik o konfliktu in ga v najkrajšem času posredovati vodstvu vrtca.

V primeru kršitve Hišnega reda in v drugih konfliktnih situacijah lahko starši/skrbniki naslovijo pritožbo v pisni obliki na vodstvo vrtca.

12. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Sprememba in dopolnitev Hišnega reda

29. člen

Spremembe in dopolnitve Hišnega reda se sprejmejo in dopolnjujejo po postopku, ki velja za sprejemanje splošnih aktov vrtca. O zadevah, ki niso zajete v Hišnem redu, odloča vodstvo vrtca po svoji presoji.

Obveščanje

30. člen

Hišni red stopi v veljavo takoj in je objavljen na oglasnih deskah vrtca ter spletni strani vrtca.

Zaposlene seznani s Hišnim redom pomočnica ravnateljice za vrtec, starše pa vsako leto na prvih roditeljskih sestankih strokovni delavci oddelkov.

Hišni red so potrdili člani Sveta zavoda na 2. seji dne, 10. 3. 2025.



Predsednica Sveta Zavoda VIZ OŠ ROGATEC:

Aleksandra Ogrizek, prof.