



**VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI ZAVOD  
OSNOVNA ŠOLA ROGATEC**

**ENOTA VRTEC  
Strmolska ulica 7, 3252 Rogatec**

**PRAVILNIK**  
**O SPREJEMU OTROK V VRTEC**  
(prečiščeno besedilo)

## **VSEBINA:**

### **I. UVODNE DOLOČBE**

### **II. SPREJEM OTROK**

1. Vpis in sprejem otrok
2. Komisija za sprejem otrok
3. Delo komisije
4. Kriteriji za sprejem otrok
5. Odločitve komisije
6. Vročanje odločbe
7. Pravica do vpogleda v dokumentacijo
8. Čakalna lista
9. Objava informacij o prostih mestih in čakalni dobi na spletnih straneh vrtca

### **III. PLAČILO STARŠEV**

### **IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

## **PRILOGE:**

- Obrazec 1: Pogodba o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca
- Obrazec 2: Vloga za vpis otroka v vrtec za šolsko leto ...
- Obrazec 3: Dopolnitev podatkov za šolsko leto ...
- Obrazec 4: Izpisnica
- Obrazec 5: Zdravniško spričevalo

Na podlagi določb Zakona o vrtcih (Ur. list RS, št. 100/05 – ZVrt – UPB 2, 25/08, 98/2009, 36/2010, 62/2010, 94/2010, 40/2012) je Svet zavoda VIZ Osnovna šola Rogatec na **3. korespondenčni seji dne 17. 6. 2013** potrdil prečiščeno besedilo z vsemi sprejetimi popravki

## **PRAVILNIK O SPREJEMU OTROK V VRTEC**

### **I. UVODNE DOLOČBE**

S tem pravilnikom VIZ OSNOVNA ŠOLA ROGATEC (v nadaljevanju besedila: zavod) v soglasju z ustanoviteljem, določa kriterije, način in postopek sprejemanja otrok v zavod ter pravila v zvezi s plačilom staršev za otroka, vključenega v programe vzgoje in varstva zavoda.

Če ta pravilnik ne določa drugače, se za plačila staršev uporabljajo: Zakon o vrtcih in Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih, katerega predpiše Ministrstvo za šolstvo in šport.

### **II. SPREJEM OTROK**

#### **II/1. Vpis in sprejem otrok**

##### **1. člen**

Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke od dopolnjenega enega leta starosti oziroma, ko je otrok dopolnil starost najmanj enajst mesecev, v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto. Vrtec najmanj enkrat letno (v aprilu ali maju) objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto, ki ga uskladi z občino ustanoviteljico. Starši novincev vpišejo otroka v vrtec tako, da oddajo vlogo na predpisanem obrazcu Vloga za vpis otroka v vrtec – obrazec št. 2. Ostali starši že vpisanih otrok izpolnijo Dopolnitev podatkov za šolsko leto – obrazec št. 3, ki se izpolni za vsako šolsko leto posebej.

Otroke se v posamezne oddelke vpiše glede na kraj bivanja, v primeru zasedenosti pa v drugi najbližji razpoložljivi oddelek vrtca.

##### **2. člen**

Vrtec starše pisno obvesti o datumu vključitve otroka v vrtec in drugih pogojih za sprejem. Vrtec o vpisu in vključitvi otroka obvesti tudi občino ustanoviteljico in občino zavezanko za plačilo.

Starši morajo ob sprejemu otroka v vrtec predložiti:

- podpisano Pogodbo o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca – obrazec št. 1 v dveh izvodih,

- Zdravniško potrdilo in izpolnjeno od osebnega zdravnika na obrazcu št. 5

in

- za otroke z morebitnimi posebnimi potrebami Odločbo o usmeritvi ...

Vse predpisane obrazce dobijo starši na upravi zavoda in na spletni strani vrtca.

### 3. člen

Če vrtec med šolskim letom otroka ne more sprejeti, temveč ga lahko sprejme šele s 1. septembrom tekočega leta, starše o tem obvesti takoj oziroma v najkrajšem možnem času.

Enako ravna vrtec tudi, če je vpisanih več otrok, kot je prostih mest, vrtec pa predvideva, da bo tekom šolskega leta lahko zagotovil dodatna prosta mesta. Če se starši strinjajo, se otroka uvrsti na čakalno listo po kronološkem vrstnem redu vpisa.

## II/2. Komisija za sprejem otrok

### 4. člen

Če je v vrtec vpisanih več otrok, kakor je v vrtcu prostih mest, odloča o sprejemu **Komisija za sprejem otrok**. Ustanovitev in sestavo komisije za sprejem otrok določi občina ustanoviteljica na predlog Sveta zavoda VIZ OŠ Rogatec.

### 5. člen

Komisija je sestavljena iz treh članov:

- en predstavnik občine ustanoviteljice, ki je zaposlen na občini za področje predšolske vzgoje,
- en predstavnik vrtca,
- en predstavnik staršev.

## II/3. Delo komisije

### 6. člen

Komisija odloča o tem, kateri otroci se sprejmejo v vrtec.

Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec praviloma enkrat letno, in sicer najkasneje do 20. junija.

Komisija obravnava vse vloge na seji v skladu z določili zakona, ki ureja splošni upravni postopek, z uporabo skrajšanega ugotovitvenega postopka. Postopek dela komisije vodi pooblaščen oseba, ki ima opravljen preizkus znanja iz ZUP-a.

Komisija odloča o tem, kateri otroci se sprejmejo v vrtec v skladu s predvidenimi prostimi mesti po posameznih oddelkih vrtca in oddelkih v PŠ in v skladu s podatki iz vloge.

### 7. člen

Komisija o svojem delu vodi zapisnik, ki se piše v skladu z določbami ZUP-a, predvsem pa se vanj vpiše:

- ime in sedež vrtca, kjer komisija deluje,
- kraj, datum in ura seje komisije, na kateri se odloča o sprejemu otrok v vrtec,
- imena članov komisije in drugih navzočih predstavnikov vrtca,
- kratek potek postopka z navedbo listin, ki so podlaga za odločanje (podatki o predvidenem številu prostih mest po oddelkih in enotah s 1. septembrom tekočega leta; skupno število vseh vlog za vpis otroka v vrtec ...),
- sprejete sklepe komisije.

Zapisnik podpišejo vsi člani komisije. Zapisnik predstavlja dokumentacijo vrtca.

## II/4. Kriteriji za sprejem otrok

### 8. člen

Komisija najprej izmed vlog za vpis otrok izbere otroke s posebnimi potrebami, za katere so starši priložili odločbo o usmeritvi, oziroma mnenje centra za socialno delo o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine in jih sprejme v vrtec.

### 9. člen

Preostale vloge za vpis otrok v vrtec obravnava komisija in sprejme tiste otroke, ki dosežejo največje število točk z upoštevanjem naslednjih kriterijev:

- |  |         |
|--|---------|
| - prebivališče družine na območju lokalne skupnosti ustanoviteljice vrtca  | 5 točk  |
| - zaposlenost obeh staršev oz. starša, če gre za enoroditeljsko družino  | 2 točki |
| - zaposlenost obeh staršev oz. starša, če gre za enoroditeljsko družino, če je družina oz. starš iz občine Rogatec | 4 točke |
| - zaposlenost samo enega od staršev  | 1 točka |
| - uvrščenost otroka na čakalno listo v preteklem letu  | 2 točki |
| - družina ima v ta vrtec že vključenega enega ali več otrok (ne glede na število otrok)                            | 2 točki |
| - odložen vpis otroka v 1. razred  | 2 točki |
| - otrok zadnje leto pred vpisom v šolo   | 2 točki |
| - število otrok v družini:   |         |
| • 2 otroka   | 1 točka |
| • 3 otroci   | 2 točki |
| • 4 otroci   | 3 točke |
| • 5 ali več otrok  | 4 točke |

V primeru, da dva ali več otrok doseže enako število točk, komisija na podlagi natančnejše preučitve oddane vloge določi vrstni red in upošteva dodatni kriterij:

- abecedni vrstni red.

## II/5. Odločitve komisije

### 10. člen

Komisija sprejme sklep o tem, kateri otroci so na podlagi doseženega števila točk sprejeti v vrtec in kateri otroci, zaradi premajhnega števila točk niso sprejeti ter se jih uvrsti na čakalno listo po prednostnem vrstnem redu glede na doseženo število točk, od najvišjega do najnižjega števila.

Komisija najkasneje v osmih dneh po seji vsem staršem izda odločbo o sprejemu oz. zavrnitvi sprejema otroka v vrtec.

### 11. člen

Za otroke, ki so bili sprejeti v vrtec, odločba določa datum vključitve otroka v vrtec in rok za sklenitev medsebojne pogodbe med vrtcem in starši, ki se šteje za dejansko odločitev staršev, da vključijo otroka v vrtec.

Če starši ne podpišejo pogodbe z vrtcem v določenem roku, se šteje, da so umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec. V tem primeru se izda sklep o ustavitvi postopka vpisa otroka v vrtec.

## **12. člen**

Zoper odločitev komisije lahko starši v 15. dneh po vročitvi vložijo pritožbo na Svet zavoda VIZ OŠ Rogatec. Svet zavoda VIZ OŠ Rogatec mora o pritožbi odločati v tridesetih dneh po prejemu pritožbe.

## **II/6. Vročanje odločbe**

### **13. člen**

Odločbo komisije je potrebno vročiti osebno v skladu z določbami ZUP-a tistemu staršu, ki je podal vlogo za vpis otroka v vrtec.

## **II/7. Pravica do vpogleda v dokumentacijo**

### **14. člen**

Vrtec mora staršem na njihovo zahtevo omogočiti vpogled v zapisnik komisije, ki je odločala o sprejemu otrok v vrtec.

## **II/8. Čakalna lista**

### **15. člen**

Vrtec, ki nima prostih mest, oblikuje čakalno listo vpisanih otrok. Otroke, ki zaradi premajhnega števila točk niso bili sprejeti v vrtec, uvrsti na čakalno listo po prednostnem vrstnem redu na podlagi sklepa komisije, druge otroke, ki se kasneje naknadno vpisujejo v vrtec, pa se uvrsti na čakalno listo po kronološkem vrstnem redu vpisa.

Na prosta mesta se najprej sprejmejo otroci s prednostnega vrstnega reda, nato pa otroci glede na kronološki vpis v vrtec, razen, če se vpiše otrok s posebnimi potrebami oz. otrok, za katerega je Center za socialno delo izdal potrdilo o njegovi ogroženosti zaradi socialnega položaja družine.

### **16. člen**

Starši lahko otroka izpišejo iz zavoda kadarkoli to želijo. Ob izpisu izpolnijo obrazec Izpisnico – obrazec št. 4. Izpis je možen naslednji koledarski mesec po predhodnem 15-dnevnem izpisnem roku.

## **II/9. Objava informacij o prostih mestih in čakalni dobi na spletnih straneh vrtca**

### **17. člen**

Vrtec je dolžan na spletnih straneh objaviti informacije o številu mest, ki jih zagotavlja za predšolske otroke, podatke o številu prostih mest, ki so staršem na voljo tekom šolskega leta ter podatke o čakalni dobi. Prav tako vrtec na zahtevo posreduje podatke občini ustanoviteljici za namen vzpostavitve javno dostopne evidence uporabnikom o stanju kapacitet v posameznih oddelkih vrtca.

### III. PLAČILO STARŠEV

#### 18. člen

Za način plačevanja veljajo določbe **Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih** (Ur. list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/2009, 62/2010), katerega predpiše Ministrstvo za šolstvo in šport, z vsemi dopolnitvami in popravki ter določbe v **Pogodbi o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca**.

#### 19. člen

Za **odsotnost otroka tri dni in več**, se mesečno plačilo otroka zniža za stroške prehrane glede na razvrstitev otroka v plačilni razred, v kolikor je bila odsotnost predhodno objavljena. V nasprotnem primeru starši stroške prehrane krijejo v celoti sami.

Mesečno plačilo za otroka se zniža **za 50 %**, če je bil otrok **odsoten ves mesec zaradi bolezni** in če so starši kot dokazilo predložili v vrtec otrokovo zdravniško potrdilo. Stroški prehrane se staršem prav tako znižajo glede razvrstitev otroka v plačilni razred. Razliko znižano za strošek prehrane otroka med programom in plačilom starša povrne občina.

V času **poletnih počitnic** je možna odjava otroka za en mesec ali dva. Mesečno plačilo se tako za **prvi mesec** odsotnosti zmanjša na **30 %** glede na razvrstitev otroka v program in plačilni razred, vendar le, če je otrok bil odsoten najmanj 1 (en) mesec in predhodno objavljen. Mesec je lahko koledarski ali pa od določenega datuma do določenega datuma (npr. 10. 07. do 10. 08.). **Naslednji mesec** se mesečno plačilo zmanjša na **50 %** glede na razvrstitev otroka v program in plačilni razred. Datum odjave je 01. 06. za tekoče poletje. Stroški prehrane se staršem prav tako znižajo glede razvrstitev otroka v plačilni razred. Razliko znižano za strošek prehrane otroka med programom in plačilom starša povrne občina.

Za otroke s stalnim bivališčem v drugih občinah, se upoštevajo določila (sklepi) občin njihovega stalnega prebivališča.

V kolikor se otroka vpiše ali izpiše med mesecem, se staršem zaračuna oskrbnina za dejansko prisotnost, torej po dnevih (ekonomska cena/število delovni dni=ekonomska cena/ dan \* št. dni prisotnosti \* % plačila staršev po odločbi). Razliko med programom in plačilom starša povrne občina.

V času poletnih počitnic je možen začasen izpis otroka. Za ponovno vpisanega otroka veljajo enaki kriteriji kot za novince (datum prijave, razvrstitev na čakalno listo ter ostali pogoji).

#### 20. člen

Mesečno plačilo za otroka se plačuje po prejemu položnice za pretekli koledarski mesec. Starši lahko vrtec plačujejo tudi preko trajnega naloga na banki, takoj, ko podpišejo ustrezno izjavo.

#### 21. člen

Staršem, ki popoldan brez najave redno zamujajo po otroka (2-3 krat v mesecu, ali vsak mesec vsaj 1x, ali 1x več kot pol ure) se pri mesečnem plačilu zaračuna zamudnina v višini delovne ure pomočnice vzgojiteljice. V oddelku vodi vzgojiteljica ali pomočnica vzgojiteljice evidenco s podpisom staršev.

## **IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **22. člen**

Ta pravilnik sprejme Svet zavoda VIZ OŠ Rogatec in začne veljati od 1. v naslednjem mesecu, v katerem je bilo k njegovim določbam izdano soglasje ustanovitelja. V delu, kjer so spremembe vezane na pogodbeno določila začnejo veljati z novim šolskim letom.

### **23. člen**

Z določbami tega pravilnika so pomočnica ravnatelja vrtca in vzgojiteljice oddelkov ter predstavniki staršev dolžni seznaniti starše otrok na začetku šolskega leta, oziroma na prvem naslednjem roditeljskem sestanku ali ob sprejemu otroka med letom.

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejmejo po postopku in na način, ki velja za sprejem tega pravilnika.

### **24. člen**

Z dnem, ko začne veljati ta Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec, preneha veljati v celoti Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec, ki je bil sprejet na 13. korespondenčni seji Sveta zavoda, dne 20.5.2011, posledično se uskladijo vsi dokumenti, ki so vezani na ta Pravilnik in predstavljajo bistvene spremembe vezane na pogodbeno določila.

Številka delovodnika: 900.  
Rogatec, 17.6.2013

Predsednica Sveta zavoda VIZ OŠ Rogatec:  
Jelka Cvek, prof.





## VII.

Starši izjavljajo, da bodo otroka v vrtec oziroma iz vrtca spremljale naslednje osebe:

---

---

---

*(imena in sorodstveno razmerje staršev, članov družine in morebitnih drugih oseb, ki bodo otroka pripeljale ali odpeljale iz vrtca).*

Starši lahko v izjemnih primerih pisno ali ustno sporočijo v vrtec ime in priimek druge osebe, ki bo prišla po otroka in so seznanjeni z določilom 5. točke 91. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (ZVCP-1, Ur. l. RS, št. 56/2008- UPB5, z vsemi spremembami), ki določa, da morajo imeti otroci na poti v vrtec ter domov spremstvo polnoletne osebe. Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let in mladoletniki oziroma mladoletnice, če to dovolijo starši, posvojitelji, skrbniki ali rejniki otroka.

## VIII.

Starši bodo vrtcu javili vsako odsotnost otroka in sporočili vzrok odsotnosti. Otroka, ki ob prihodu v vrtec kaže očitne znake slabega počutja, vrtec ni dolžan sprejeti. Če slabo počutje nastopi med bivanjem otroka v vrtcu, se starše o tem obvesti, le-ti pa so dolžni priti čim prej po otroka.

V primeru nezgode otroka v vrtcu, vrtec obvesti starše na telefonsko številko, ki so jo posredovali vrtcu, če pa starši niso dosegljivi, se otroka odpelje k zdravniku.

## IX.

Starši se zavezujejo, da bodo redno poravnavali vrtcu mesečno izstavljeni račun v skladu z višino plačila, ki jim ga je določil pristojni Center za socialno delo z odločbo ter veljavno ceno programa, v katerega je otrok vključen, ki jo določi občina, ustanoviteljica vrtca. Staršem pripada pravica do znižanega plačila vrtca od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi vloge (Vloga za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev), podeli pa se za obdobje enega koledarskega leta ali do spremembe dejstev in okoliščin, ki vplivajo na priznanje pravice.

Staršem se v primeru odsotnosti otroka plačilo zniža za stroške prehrane, če je otrok odsoten tri dni in več strnjeno in če starši javijo vrtcu odsotnost otroka do 8. ure zjutraj.

Druge ugodnosti pri plačilu staršev, povezane z upravičeno odsotnostjo otroka iz vrtca, se staršem priznavajo v skladu z določili občine zavezanke (občina stalnega prebivališča vlagatelja vloge za znižano plačilo).

V času poletnih mesecev (julij in avgust), se skladno s sklepom sveta vrtca, oziroma občine, določa plačilo staršev za posamezne oblike prisotnosti ali odsotnosti otroka (izpis, odjava).

## X.

Starši soglašajo, da se fotografije, posnetki in izdelki otrok uporabljajo izključno v namen študijskega gradiva za potrebe vrtca, predstavitve dela v okolju, na strokovnih srečanjih, v medijih ter za namen sodelovanja na natečajih.

Starši soglašajo, da se izvajajo prevozi otrok, za namen izvajanja programa iz Letnega delovnega načrta vrtca in načrta oddelkov.

Osebnih podatki otrok in staršev so zaupne narave, varovani s Pravidnikom o varovanju osebnih podatkov. Starši soglašajo, da se osebni podatki uporabijo za namen izvedbe in organizacije dejavnosti zavoda.

## XI.

Starši in vrtec se strinjajo, da lahko starši kadarkoli prekinajo to pogodbo in otroka izpišejo iz vrtca. O nameravanem izpisu otroka iz vrtca starši pisno obvestijo vrtec najkasneje 15 dni pred nameravanim izpisom. Začasen izpis med trajanjem šolskega leta ni mogoč.

## XII.

Starši in vrtec bodo morebitne spore iz te pogodbe skušali reševati sporazumno. Če sporazumna rešitev ne bo mogoča, dogovorijo za reševanje pristojno sodišče v Šmarju pri Jelšah.

## XIII.

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe bosta stranki sklepali z aneksi. Pogodba velja do izpisa otroka iz vrtca.

## XIV.

Ta pogodba je sestavljena v dveh (2) izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po en izvod.

V Rogatcu, dne \_\_\_\_\_

Starši oz. zakoniti zastopniki:

---

Ravnatelj:  
PREVOLŠEK Viljem, prof.

---



4.

**V času otrokovega bivanja v vrtcu je za nujna sporočila še dosegljiv (razen staršev!):**

1. Ime in priimek: \_\_\_\_\_, naslov: \_\_\_\_\_  
telefon: \_\_\_\_\_, sorodstvo z otrokom : \_\_\_\_\_
2. Ime in priimek: \_\_\_\_\_, naslov: \_\_\_\_\_  
telefon: \_\_\_\_\_, sorodstvo z otrokom : \_\_\_\_\_

5.

Navedite morebitne zdravstvene posebnosti vašega otroka, na katere nas želite starši opozoriti:

---

6.

Vpišite, na kaj še moramo biti v vrtcu posebej pozorni (posebnosti pri hranjenju, spanju, ima svojo igračo ...):

---

7.

**Morebitne priloge k vlogi za vpis otroka**, ki dajejo prednost pri sprejemu v vrtec (20. člen Zakona o vrtcih, Ur. list RS, št. 100/05 – ZVrt – UPB 2, 25/08, 98/2009, 36/2010, 62/2010, 94/2010, 40/2012):

1. Potrdilo Centra za socialno delo o ogroženosti družine,
2. Listine, ki dokazujejo, da vpisujete otroka s posebnimi potrebami (8. člen Zakona o vrtcih, Ur. list RS, št. 100/05 – ZVrt – UPB 2, 25/08, 98/2009, 36/2010, 62/2010, 94/2010, 40/2012).

8.

**IZJAVA**

S podpisom Vloge za vpis potrjujem, da sem seznanjen s Pravilnikom o varnosti otrok. Prav tako sem seznanjen Pravilnikom o plačilih staršev za programe v vrtcih.

**Opomba:** Oba pravilnika sta na ogled na oglasnih deskah vrtca.

9.

**V skladu s 5. točko 91. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (ZVCP-1, Ur. l. RS, št. 56/2008-UPB5, z vsemi spremembami) sme predšolski otrok prihajati in odhajati le v spremstvu staršev. Za drugačen način prihajanja in odhajanja napišejo starši pooblastilo.**

**S pooblastilom so lahko spremljevalci tudi otroci stari 10 – 14 let.**

**POOBLAŠČAMO še NASLEDNJE OSEBE:**

1. \_\_\_\_\_ - sorodstvo z otrokom \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ - sorodstvo z otrokom \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_ - sorodstvo z otrokom \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_ - sorodstvo z otrokom \_\_\_\_\_

**IZJAVA:** (op. v skladu s predpisi je zagotovljeno varstvo osebnih podatkov)

**Vlagatelj(ica) izjavljam, da so vsi podatki v vlogi resnični, točni in popolni, za kar prevzemam materialno in kazensko odgovornost.**

**Obvezujem se, da bom vsako spremembo podatkov pisno javil/a v osmih dneh na upravo Vrtca Rogatec.**

**Dovoljujem, da se podatki o družini zbirajo in obdelujejo v skladu s Pravilnikom o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje (Ur. l. RS št. 80/2004) zaradi vodenja postopka vključitve otroka v program vrtca, zaradi ustreznega dela z otrokom pri izvedbi programov, zaradi sodelovanja s starši, zaradi spremljanja plačil staršev za program vrtca in v namen vodenja zakonsko predpisanih evidenc vrtca.**

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis vlagatelja (oče mati skrbnik) :

\_\_\_\_\_

Otrok je vključen v vrtec, v oddelek: \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_.

Žig

Podpis odgovorne osebe vrtca: \_\_\_\_\_



4.

**V času otrokovega bivanja v vrtcu je za nujna sporočila še dosegljiv (razen staršev!):**

1. Ime in priimek: \_\_\_\_\_, naslov: \_\_\_\_\_  
telefon: \_\_\_\_\_, sorodstvo z otrokom: \_\_\_\_\_
2. Ime in priimek: \_\_\_\_\_, naslov: \_\_\_\_\_  
telefon: \_\_\_\_\_, sorodstvo z otrokom: \_\_\_\_\_

5.

Navedite morebitne zdravstvene posebnosti vašega otroka, na katere nas želite starši opozoriti:

---

6.

Vpišite, na kaj še moramo biti v vrtcu posebej pozorni (posebnosti pri hranjenju, spanju, ima svojo igračo ...):

---

7.

**Morebitne priloge k vlogi za vpis otroka**, ki dajejo prednost pri sprejemu v vrtec (20. člen Zakona o vrtcih, Ur. list RS, št. 100/05 – ZVrt – UPB 2, 25/08, 98/2009, 36/2010, 62/2010, 94/2010, 40/2012):

- Potrdilo Centra za socialno delo o ogroženosti družine,
- Listine, ki dokazujejo, da vpisujete otroka s posebnimi potrebami (8. člen Zakona o vrtcih, Ur. list RS, št. 100/05 – ZVrt – UPB 2, 25/08, 98/2009, 36/2010, 62/2010, 94/2010, 40/2012).

8.

**IZJAVA**

S podpisom Vloge za vpis potrjujem, da sem seznanjen s Pravilnikom o varnosti otrok. Prav tako sem seznanjen Pravilnikom o plačilih staršev za programe v vrtcih.

**Opomba:** Oba pravilnika sta na ogled na oglasnih deskah vrtca.

9.

**V skladu s 5. točko 91. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (ZVCP-1, Ur. l. RS, št. 56/2008-UPB5, z vsemi spremembami) sme predšolski otrok prihajati in odhajati le v spremstvu staršev. Za drugačen način prihajanja in odhajanja napišejo starši pooblastilo.**

**S pooblastilom so lahko spremljevalci tudi otroci stari 10 – 14 let.**

**POOBLAŠČAMO še NASLEDNJE OSEBE:**

1. \_\_\_\_\_ - sorodstvo z otrokom \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ - sorodstvo z otrokom \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_ - sorodstvo z otrokom \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_ - sorodstvo z otrokom \_\_\_\_\_

**IZJAVA:** (op. v skladu s predpisi je zagotovljeno varstvo osebnih podatkov)

**Vlagatelj(ica) izjavljam, da so vsi podatki v vlogi resnični, točni in popolni, za kar prevzemam materialno in kazensko odgovornost. Obvezujem se, da bom vsako spremembo podatkov pisno javil/a v osmih dneh na upravo Vrtca Rogatec.**

**Dovoljujem, da se podatki o družini zbirajo in obdelujejo v skladu s Pravilnikom o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje (Ur. l. RS št. 80/2004) zaradi vodenja postopka vključitve otroka v program vrtca, zaradi ustreznega dela z otrokom pri izvedbi programov, zaradi sodelovanja s starši, zaradi spremljanja plačil staršev za program vrtca in v namen vodenja zakonsko predpisanih evidenc vrtca.**

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis vlagatelja (oče mati skrbnik): \_\_\_\_\_

Otrok je vključen v vrtec, v oddelek: \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_.

Žig

Podpis odgovorne osebe vrtca: \_\_\_\_\_

obrazec: 4

VIZ OSNOVNA ŠOLA ROGATEC

ENOTA VRTEC

Strmolska ulica 7, 3252 Rogatec

Datum: \_\_\_\_\_

## IZPISNICA

Podpisani \_\_\_\_\_,

naslov \_\_\_\_\_

novi naslov v primeru preselitve oz. **kam se naj pošilja pošta:**

\_\_\_\_\_

izpisujem otroka – ime in priimek

\_\_\_\_\_

rojenedega \_\_\_\_\_ iz enote

ROGATEC, DOBOVEC, DONAČKA GORA (ustrezno obkrožite)

iz skupine \_\_\_\_\_

pri vzgojiteljici: \_\_\_\_\_ z dnem \_\_\_\_\_.

Navedite, prosimo, razlog za izpis: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Podpis staršev oz. skrbnika: \_\_\_\_\_

Opomba vzgojiteljice: \_\_\_\_\_

Podpis vzgojiteljice: \_\_\_\_\_ dne: \_\_\_\_\_



obrazec: 5

VIZ OSNOVNA ŠOLA ROGATEC

ENOTA VRTEC

Strmolska ulica 7, 3252 Rogatec



**POTRDILO O ZDRAVSTVENEM STANJU OTROKA OB SPREJEMU V VRTEC**

Potrdilo se izdaja v skladu z 20. členom Zakona o vrtcih (4. odstavek) in se uporablja zgolj za potrebe vrtca. Podatki se varujejo in uporabljajo v skladu s predpisano zakonodajo. Potrdilo starši oddajo pred sprejemom otroka v vrtec, saj je potrdilo pogoj za vključitev otroka v vrtec.

**1. PODATKI O OTROKU:**

Priimek ime otroka: \_\_\_\_\_

Datum rojstva: \_\_\_\_\_

Naslov bivališča: \_\_\_\_\_

(ulica, hišna številka, poštna številka, kraj)

**2. IZPOLNI ZDRAVNIK**

Otrokov osebni zdravnik: \_\_\_\_\_

Zdravstveni zavod: \_\_\_\_\_

telefonska številka: \_\_\_\_\_

Posebnosti v zdravstvenem stanju otroka ter nasveti oz. priporočila zdravnika, ki so lahko pomembni za bivanje otroka v vrtcu:

ALERGIJE: \_\_\_\_\_

RAZLIČNI NAPADI: \_\_\_\_\_

DIETNA PREHRANA: \_\_\_\_\_

OMEJITEV TELESNE AKTIVNOSTI: \_\_\_\_\_

POSEBNOSTI V RAZVOJU: \_\_\_\_\_

DRUGO: \_\_\_\_\_

V kolikor ima otrok posebna priporočila s strani specialističnih ambulant, kot so dietna prehrana in ostalo zgoraj opisano, obvezno priložite NAVODILA oz. priporočila zdravnika – specialista.

Otrok je opravil **CEPLJENJE** redno po programu: **DA**

**NE** (katerih cepljenj ni opravil in zakaj:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

podpis zdravnika

\_\_\_\_\_